



JAVNI ZAVOD ZDRAVSTVENI DOM "DR. JOŽETA POTRATE" ŽALEC

Prešernova 6
3310 Žalec
Tel.: 03 713 43 00
Fax: 03 713 43 45
e-mail:
tajnistvo@zd-zalec.si

STATUT

ZDRAVSTVENEGA DOMA

»DR. JOŽETA POTRATE« Ž A L E C

(prečiščeno besedilo)

Žalec, 17.2.2026

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 55/92-odločba US, 66/93 – odločba US, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 23/05-uradno prečiščeno besedilo in naslednji), Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (Ur. l. RS, št. 34/92 in naslednji) je Svet Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec na 17. redni seji dne 17.2.2026 sprejel prečiščeno besedilo Statuta, ki obsega:

- Statut Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec, sprejet na 4. redni seji dne 20. 9. 2018 (prečiščeno besedilo) in
- Spremembe in dopolnitve Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec, sprejete na 4. redni seji dne 16.12.2021
- Spremembe in dopolnitve Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec, sprejete na 14. redni seji dne 3.12.2024
- Spremembe in dopolnitve Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec, sprejete na 19. redni seji dne 17.2.2026.

S T A T U T

ZDRAVSTVENEGA DOMA »DR. JOŽETA POTRATE« ŽALEC (prečiščeno besedilo)

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec, ki so ga sprejeli občinski sveti: Občine Braslovče na seji dne 29. 3.2001, Občine Polzela na seji dne 6.11.2001, Občine Prebold na seji dne 15. 2. 2001, Občine Tabor na seji dne 11. 6. 2001, Občine Vransko na seji dne 26. 6. 2001 in Občine Žalec na seji dne 29. 3. 2001 (Ur. l. RS št. 102/2001) opravlja Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (v nadaljevanju: ZD) osnovno zdravstveno dejavnost za občine: Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec. Nadaljnje delovanje ZD pa je urejeno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (Ur. l. RS, št. 11/2017).

2. člen

Dejavnost ZD je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

ZD je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa Odlok o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (Ur. l. RS št. 34/1992) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (Ur. l. RS, št. 102/01, 11/2017).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status

3. člen

Ime javnega zavoda je Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec.
Skrajšano ime ZD je ZD »dr. Jožeta Potrate« Žalec.

Sedež ZD je: Prešernova 6, 3310 Žalec.

4. člen

ZD pri svojem poslovanju uporablja poleg imena tudi zaščitni znak modre barve s stiliziranim Kaducejevim simbolom zdravništva v sredini znaka, v grafični podobi palice s kačo in upodobljeno hmeljsko kobulo z listom v ozadju v zeleni barvi in besedilom v polkrogu na levi strani: Zdravstveni dom Žalec in v nadaljevanju zgoraj: Javni zavod Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec.

Zaščitni znak se lahko uporablja tudi v črno belem tisku.

5. člen

ZD lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljev. V pravnem prometu mora ZD uporabljati ime iz 3. člena.

2. Pečat ZD

6. člen

ZD ima žig okrogle oblike, ki meri v premeru 30 mm z besedilom: Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec. Obrobljen je z dvema krogoma z besedilom na obodu.

Za organizacijske enote žig vključuje tudi ime enote. Žigi so lahko v črni ali modri barvi.

Posamezne enote v ZD imajo štampljko pravokotne in okrogle oblike, ki se uporablja za žigosanje medicinske dokumentacije.

Število posameznih pečatov in štampljk njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor. Uprava ZD vodi register žigov in štampljk.

7. Organiziranost ZD

7. člen

Naloge in pristojnosti, notranjo organizacijo, organe ZD, organizacijske enote in lokacije, na katerih ZD izvaja dejavnost, določa ta Statut in Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Za izvajanje dejavnosti ZD se v ZD z organizacijsko poslovnega vidika oblikujejo naslednje organizacijske enote (OE):

- OE Osnovna zdravstvena dejavnost
- OE Nemedicinske dejavnosti

Posamezno organizacijsko enoto sestavljajo delovne enote (DE), ki predstavljajo osnovno organizacijsko obliko za posamezno strokovno področje. Zaradi specifičnih poslovnih in vodstvenih razlogov se delovne enote združujejo v organizacijsko enoto. Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest določi direktor s pravilnikom iz prvega odstavka tega člena po predhodnem soglasju strokovnega sveta.

8. člen

Dejavnost ZD je:

1. Osnovna zdravstvena dejavnost:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in mednarodnimi konvencijami
- zdravstvena vzgoja ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacija

- patronažni obiski, zdravstvena nega, zdravljenje in rehabilitacija bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih
- nujna medicinska pomoč
- preventivno zdravstveno varstvo delavcev
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo
- diagnostične in terapevtske storitve.

2. Izvajanje drugih spremljajočih dejavnosti, potrebnih za zagotovitev celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je ZD ustanovljen

Zdravstvene storitve, navedene v 1. točki tega člena izvaja ZD v sodelovanju s koncesionarji, ki opravljajo javno službo na območju občin ustanoviteljic.

ZD organizira neprekinjeno zdravstveno službo na sedežu ZD, v katero so se dolžni glede na obseg programa na podlagi sklenjenih koncesijskih pogodb in pogodb z ZZZS, vključevati tudi koncesionarji.

9. člen

ZD v okviru strokovno organizacijske enote Nemedicinske dejavnosti izvaja nezdravstveno dejavnost s področja upravno administrativnih in splošnih zadev.

OE Nemedicinska dejavnost je locirana na sedežu ZD.

10. člen

OE imajo predvsem naslednje pristojnosti:

- načrtovanje dela in razvoja dejavnosti
- organizacija dela v enoti (delovni čas, rasporedi, odsotnosti, nadomeščanja, ipd.)
- oblikovanje predlogov nabave osnovnih sredstev
- nabava reprodukcijskega materiala, potrošnega materiala in drobnega inventarja
- dajanje predlogov strokovnemu svetu o strokovnih izobraževanjih in izpopolnjevanjih

OE nimajo samostojnih pooblastil v pravnem prometu.

11. člen

OE ima vodjo, ki je delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Vodja OE skrbi za izvajanje pristojnosti iz predhodnega člena in za strokovnost dela ter ima pooblastila in odgovornosti, določene s sklepom direktorja.

Vodje OE imenuje in razrešuje direktor in so za svoje delo odgovorni direktorju.

Direktor ZD je lahko istočasno vodja OE. Tudi pomočnik direktorja za zdravstvene dejavnosti je delavec s posebnimi pooblastili. Imenuje in razrešuje ga direktor in je za svoje delo odgovoren direktorju.

DE imajo vodje, ki so v strokovnem pogledu odgovorni za delo enote. Vodje DE imenuje in razrešuje direktor v soglasju z vodjo OE.

Vodje OE, pomočnik direktorja za zdravstvene dejavnosti in vodje DE morajo izpolnjevati posebne pogoje, določene v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

12. člen

Direktor ima pristojnosti, da razreši delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi iz naslednjih razlogov:

- če delavec sam zahteva razrešitev
- če nastane kateri od razlogov, ko mu lahko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje
- če delavec ne izvršuje sklepov nadrejenih ali ravna v nasprotju z njimi
- če delavec povzroči ZD večjo škodo ali če malomarno opravlja svoje dolžnosti.

13. člen

Vodja organizacijske enote in pomočnik direktorja za zdravstvene dejavnosti imajo naslednje pristojnosti:

- predstavlja in zastopa program dejavnosti

- odgovarja za uravnoteženje poslovnih in strokovnih interesov programa dejavnosti
- vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno in izobraževalno dejavnost programa
- odgovarja za zakonitost poslovanja in za poslovni uspeh v obsegu pooblastil, določenih v pogodbi o zaposlitvi
- skrbi za informiranost o delovanju in poslovanju programa dejavnosti
- predlaga uvedbo novih dejavnosti
- predlaga zaposlitve v okviru kadrovske politike ZD
- pripravi poročilo in predlaga načrt strokovnega in izobraževalnega dela programa
- predlaga letni načrt nabav osnovnih sredstev in investicij
- skrbi za usklajeno poslovanje z drugimi programi in za strokovno povezovanje znotraj ZD in drugimi zavodi v regiji in v širšem prostoru
- izvršuje sklepe nadrejenih organov
- ocenjuje rezultate poslovanja in dela
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka
- izdaja soglasja o uporabi konkurenčne prepovedi in konkurenčne klavzule
- skrbi za izvajanje ukrepov za varnost in zdravje pri delu.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

14. člen

ZD je pravna oseba z vsemi pooblastili za nastopanje v pravnem prometu.
ZD odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga.
ZD je pravna oseba.

V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljev.
ZD se vpiše v sodni register.

ZD lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena z Odlokom o izločitvi Organizacijske enote Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec, tem Statutom in vpisom v sodni register.

IV. DEJAVNOST ZD

15. člen

ZD izvaja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu s 7. in 9. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo in pogodbo o sodelovanju z ZD.
O uvajanju dejavnosti oz. programov in o spremembi lokacije izvajanja dejavnosti ZD odloča na predlog direktorja, svet ZD v soglasju z ustanoviteljicami.

16. člen

Zavod v skladu z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti in zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti, opravlja naslednje dejavnosti:

35.1	Proizvodnja, prenos in distribucija električne energije
62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
73.200	Raziskovanje trga in javna mnenja
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

82.100	Pisarniške dejavnosti
85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.220	Specializirana zdravstvena dejavnost
86.230	Zobozdravstvena dejavnost
86.990	Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
86.940	Zdravstvena in babiška nega
86.950	Fizioterapija
86.970	Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
96.100	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
96.999	Druge druge nerazvrščene osebne storitve.

Zavod se lahko za opravljanje skupnih zadev in uresničevanje skupnih interesov s soglasjem ustanoviteljev in v skladu z odlokom in tem statutom na območju zdravstvene regije, kjer ima zavod sedež, oziroma sosednje zdravstvene regije, znotraj posamezne ravni zdravstvene dejavnosti in med posameznimi ravni zdravstvene dejavnosti povezuje v skupnosti zavodov za opravljanje:

- skupnih podpornih zadev,
- skupnih podpornih zdravstvenih dejavnosti.

Zavod lahko za namen celostne zdravstvene obravnave in boljše dostopnosti do zdravstvenih storitev pogodbeno sodeluje z drugimi javnimi zavodi, z zdravstvenimi delavci oziroma zdravstvenimi sodelavci, z zdravniki ali zobozdravniki, ki niso zaposleni v okviru javne zdravstvene službe na način, kot to določajo predpisi zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

17. člen

ZD ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti dokler ne pridobi vsa zakonsko določena soglasja in soglasja ustanoviteljic in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varnosti pri delu ter drugi predpisani pogoji.

18. člen

O spremembah lokacije izvajanja zdravstvenega varstva odloča na predlog direktorja svet ZD s soglasjem ustanoviteljic.

O podrobnejši notranji organizaciji, ki ni določena s tem statutom, odloča direktor, ki si je dolžan predhodno pridobiti mnenje strokovnega sveta.

V. ZASTOPANJE, PREDSTAVLJANJE IN PODPISOVANJE

19. člen

ZD zastopa in predstavlja direktor.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja ZD direktor neomejeno.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec ZD, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje ZD v posameznih zadevah pooblasti druge osebe izven ZD.

20. člen

Za ZD podpisuje listine direktor, vodje organizacijskih enot in pomočnik direktorja za zdravstvene dejavnosti, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in institucijami za plačilni promet podpisuje za ZD direktor in podpisniki z deponiranimi podpisi pri pristojni instituciji za plačilni promet, ki jih določi direktor.

VI. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

21. člen

ZD planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljic.

Pri pripravi planov dela in razvoja in finančnega načrta ZD upošteva možnost pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Plane razvoja in dela ter finančni načrt pripravijo direktor ZD, strokovni svet, vodje organizacijskih enot, predstojniki zdravstvenih postaj in strokovne službe SZOZD.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZD

22. člen

Ustanoviteljice zagotavljajo pogoje za delo ZD s sredstvi, ki jih je ZD uporabljal do sprejetja Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi Organizacijske enote Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec in s tem prevzamejo ustanoviteljske pravice in obveznosti bivše Občine Žalec v ZD »dr. Jožeta Potrate« Žalec v naslednjem razmerju: Občina Žalec 52 %; Občina Polzela- 12 %; Občina Braslovče – 11 %; Občina Prebold – 11 %; Občina Vransko – 9 %, Občina Tabor: 5 %.

Deleži so izračunani na podlagi sedanje vrednosti nepremičnin in nepremičnin na dan 31.12.1998 po legi z izjemo Občin Vransko in Tabor ter Občin Braslovče in Polzela, kjer je kot dodatni kriterij za notranjo razdelitev upoštevano notranje razmerje števila prebivalcev med tema dvema občinama.

23. člen

Premoženje ZD je last ustanoviteljic, s katerim upravlja ZD, razen z objektom v Občini Prebold, s katerim upravlja občina sama.

ZD lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

Za upravljanje s premoženjem je ZD odgovoren ustanoviteljicam.

24. člen

Sredstva za delo pridobiva zdravstveni dom:

- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),
- iz sredstev ustanoviteljev v skladu z odlokom in tem statutom,
- na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
- z donacijami, darili in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, z odlokom in statutom zavoda.

Zavod za namen učinkovitejše izrabe zmogljivosti (prostorov, opreme in kadra) poleg javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, pri čemer pri opravljanju zdravstvenih storitev v okviru tržne dejavnosti upošteva splošna pravila za opravljanje tržne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja javne finance ter preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, zahtevo po srednjeročni uravnoteženosti prihodkov in odhodkov brez zadolževanja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in naslednje dodatne pogoje:

1. pred začetkom izvajanja tržne dejavnosti v celoti dosega obseg programov in storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, dogovorjen v pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (preračunano kvartalno za to vrsto zdravstvene dejavnosti in posamezno organizacijsko enoto),
2. da z izvajanjem tržne dejavnosti zagotavlja najmanj pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, povezanih s to dejavnostjo,
3. s splošnim aktom uredi način opravljanja tržne dejavnosti, vključno z določitvijo cenika z obrazložitvijo kalkulativnih osnov za oblikovanje cen, pri čemer cenik objavi na svojih spletnih straneh in na vidnem mestu v čakalnici oziroma svojem običajnem oglasnem mestu, določitvijo urnih postavk zdravstvenih delavcev in

- zdravstvenih sodelavcev, ki opravljajo te storitve. V ceniku je za vsako zdravstveno storitev jasno navedena cena, ki jo zagotavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije kot pravico iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, in cena, ki je delno ali v celoti plačana iz zasebnih sredstev (cena storitve tržne dejavnosti);
4. zdravstvene storitve, opravljene za samoplačnike, opravlja izven ordinacijskega časa, opredeljenega v pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, razen kadar je tržni del storitve mogoče opraviti istočasno oziroma s standardom, ki presega s predpisi s področja zdravstvenega zavarovanja priznani standard (npr. uporaba nadstandardnega materiala v primeru storitve iz obveznega zdravstvenega zavarovanja), pri čemer se ordinacijski čas, namenjen opravljanju tržne dejavnosti, določi v ceniku iz prejšnje točke,
 5. neposredno po opravljeni zdravstveni storitvi pacientu ali zasebni zavarovalnici, ki zagotavlja kritje stroškov, izda račun za opravljeno zdravstveno storitev ter za uporabljena zdravila in medicinske pripomočke.

25. člen

Vse občine, razen Občine Prebold, ki so lastnice premoženja javnega zavoda na svojem območju, prenesejo to premoženje v upravljanje javnemu zavodu, kateremu se ne zagotavljajo sredstva za investicijsko vzdrževanje iz občinskih proračunov. Prihodki od najema za oddane prostore občin Braslovče, Tabor, Polzela, Vransko in Žalec na osnovi tripartitnih pogodb (občina, javni zavod, najemnik) so prihodki ZD.

Zbrana sredstva se namensko porabijo za amortizacijo, investicijsko vzdrževanje in eventuelne investicije na lokaciji, kjer so zbrana.

V primeru, da je prihodkov več, so sredstva prihodek občine.

26. člen

ZD lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oz. za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

27. člen

ZD samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem osnovne zdravstvene dejavnosti kot javne službe.

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki, ki jih ZD doseže pri opravljanju osnovne zdravstvene dejavnosti kot javne službe odloča na predlog direktorja svet ZD. Ta sredstva se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe in za medicinsko tehnološko posodobitev.

Del presežka prihodkov nad odhodki, ki ga ZD ustvari z opravljanjem dejavnosti, ki ni javna služba in je v skladu s predpisi knjigovodsko ločeno evidentiran, lahko ZD skladno z zakonom nameni za stimulativno nagrajevanje delavcev. Sredstva od prodaje proizvodov in storitev, ustvarjena na trgu, lahko ZD deli v skladu z veljavnimi predpisi in sprejetim finančnim načrtom.

Razpolaganje presežka prihodkov nad odhodki se podrobneje določi v posebnem pravilniku.

28. člen

Ustanoviteljice praviloma ne krijejo primanjkljaja sredstev v poslovanju zavoda, izkazanega v letnem poročilu. Posamezne občine – ustanoviteljice ga krijejo le- tedaj, če ZD z analizo stanja dokaže, da je del primanjkljaja nastal zaradi neizpolnjevanja njihovih zakonskih obveznosti oz. neizpolnjevanja sprejetih pogodbenih obveznosti. Občine, ki so korektno izpolnjevale svoje obveznosti do ZD, pri pokrivanju primanjkljaja ne sodelujejo.

29. člen

Primanjkljaj sredstev ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije ZD.

30. člen

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev ZD, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta ZD. Če odhodki presegajo prihodke ZD zaradi neizpolnjenih prevzetih obveznosti ustanoviteljic, primanjkljaj krijejo le-te.

31. člen

Ustanoviteljice zagotavljajo ZD ustrezne materialne pogoje za začetek dela ZD.

Za obnavljanje oz. razširitev zmogljivosti se zagotavljajo amortizacijska sredstva, zbrana ob plačilu storitev, namenska sredstva ustanoviteljic in druga namenska sredstva.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZD

32. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti ZD, ki jih ZD prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti ZD, določene z Odlokom o ustanovitvi javnega ZD »dr. Jožeta Potrate« Žalec ter na osnovi programa dela ZD, ki ga sprejme svet ZD. Odgovornost ustanoviteljev je v tem delu neomejeno subsidiarna.

33. člen

ZD je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno poslati podatke o poslovnih rezultatih ZD kot celote, ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.

Ustanoviteljice so dolžne ZD zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa po dinamiki, ki jo z ZD dogovorijo ter po vrsti sredstev, ki jih za delo ZD zagotavljajo ustanovitelji.

ZD ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

34. člen

Skladno z zakonom, odlokom in tem statutom dajejo ustanoviteljice soglasje k:

- Statutu ZD
- imenovanju in razrešitvi direktorja
- statutarnim spremembam
- spremembi in razširitvi dejavnosti ter prenehanju dela dejavnosti
- spremembi imena in sedeža ZD
- oddajanju nepremičnin ali njihovih delov v najem
- k drugim odločitvam organov ZD skladno z zakonom.

O zadevah iz 2., 4., 5., 6. in 7. alineje, ki skladno s tem statutom oz. po svoji vsebini sodijo v pristojnost samo ene ustanoviteljice, pridobi ZD samo njeno soglasje.

Ustanoviteljice morajo odločiti o izdaji soglasja v 40 dneh od prejema zahtevka. Če ustanoviteljice v postavljenem roku ne sporočijo odločitve se šteje, da so soglasje podale.

X. ORGANI ZD

35. člen

Organi ZD so:

1. Svet ZD
2. Direktor oz. strokovni direktor
3. Strokovni svet
4. Poslovni kolegij.

1. Svet ZD

36. člen

ZD upravlja svet zavoda, ki ima skupaj 7 članov in ga sestavljajo predstavniki:

- ustanoviteljev (4 člani)
- zdravnikov, drugih zdravstvenih delavcev in delavcev v ZD (2 člana) in
- uporabnikov oz. zavarovancev (1 član).

Predstavnike ustanoviteljev v svet ZD imenuje posamezni občinski svet. Občina Žalec ima tri predstavnike.

Občina Braslovče, Občina Prebold, Občina Polzela, Občina Vransko ter Občina Tabor pa imajo skupaj enega predstavnika.

Predstavnike delavcev ZD izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa Poslovnik o volitvah delavcev v Svet ZD.

Predstavnike uporabnikov oz. zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Celje.

Kot predstavnik ustanoviteljev ne more biti v Svet ZD imenovan zdravstveni delavec, ki na podlagi koncesije opravlja javno zdravstveno službo ali delavec, zaposlen v ZD.

36.a člen

Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava,
2. ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, ki ga izda organizacija, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu oziroma visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu, ki ga predloži najpozneje ob imenovanju,
3. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost,
4. ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev zdravstvenega zavoda, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu, sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb, katerih sodelovanje v svetu zavoda bi vplivalo ali ustvarjalo videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog,
5. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Ne glede na prejšnji odstavek mora tudi član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda, izpolnjevati pogoj iz 3. in 5. točke prejšnjega odstavka.

Člani sveta zavoda morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja. Člani sveta zavoda so za svoje delo upravičeni do sejnine in povračila stroškov v skladu s predpisom, ki ureja sejnine in povračila stroškov v javnih zavodih.

Za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njihove dolžnosti iz prejšnjega odstavka, člani sveta zavoda odgovarjajo v skladu s splošnimi pravili civilne odgovornosti. Pred imenovanjem v svet zavoda morajo kandidati podpisati izjavo o seznanitvi z odgovornostjo.

37. člen

Mandat članov sveta ZD traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta ZD. Do trenutka, ko je konstituiran nov svet ZD, opravljajo tekoče naloge sveta ZD, ne glede na pretek mandata, člani prejšnjega sveta ZD.

Član sveta ZD je lahko v svet ZD izvoljen ali imenovan največ dvakrat zaporedoma.

Prvo konstitutivno sejo sveta ZD skliče prejšnji predsednik sveta ZD najkasneje v 30 dneh po zaključenem postopku in imenovanju članov sveta ZD. Člani sveta ZD na konstitutivni seji izvolijo izmed članov predsednika in namestnika predsednika z večino glasov vseh članov sveta ZD. Predsednik sveta ZD je predstavnik zaposlenih.

Svet ZD predstavlja predsednik Sveta ZD, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča namestnik predsednika Sveta ZD.

38. člen

Po svoji funkciji v svet ZD ne morejo biti izvoljeni:

- direktor
- strokovni direktor
- pomočnik direktorja za zdravstvene dejavnosti.

39. člen

Predstavniku delavcev v svetu ZD preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen če:

- izgubi pravico biti voljen v svet ZD
- mu preneha delovno razmerje v ZD
- odstopi
- je odpoklican
- umre.

Član sveta ZD, ki je izvoljen s strani delavcev ZD se odpokliče v primeru, da se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži seje sveta ZD. Odpoklic se izvede po postopku določenim v Poslovniku o volitvah v svet ZD.

V primeru, da se predstavniki zavarovancev in drugih uporabnikov in predstavniki ustanovitelja v svetu ZD trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeležijo seje, se ustanovitelju oz. ZZZS predlaga njihov odpoklic.

40. člen

Svet ZD najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje 3- člansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu ZD.

41. člen

Svet zavoda v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja naslednje naloge:

1. imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem občine ustanoviteljice, v kateri je sedež zavoda,
2. imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda na predlog direktorja zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
3. sprejema statut s soglasjem občine ustanoviteljice, v kateri je sedež zavoda,
4. sprejema druge splošne akte zavoda, če ni z odlokom ali s tem statutom določeno, da jih sprejema direktor zavoda,
5. sprejema petletni program razvoja zdravstvena doma s soglasjem ustanoviteljev ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
6. določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, v skladu s 4. točko drugega odstavka 16. člena odloka,
7. preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji iz drugega odstavka 16. člena odloka,
8. sprejema finančni načrt in program dela zavoda s soglasjem ustanoviteljev ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
9. sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
10. predlaga ustanoviteljem spremembo, ukinitve ali širitev dejavnosti zavoda,
11. obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanovitelje in direktorja zdravstvena doma za odpravo ugotovljenih neskladij,
12. se seznana z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov iz 13. točke prvega odstavka 10. člena odloka,
13. uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
14. daje ustanoviteljem in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
15. potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja iz 14. točke prvega odstavka 10. člena odloka in spremlja njegovo izvajanje,
16. obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje
17. na predlog direktorja zavoda imenuje in razrešuje notranjega revizorja,

18. kadarkoli lahko zahteva izvedbo izredne revizije računovodskih izkazov, izredne notranje revizije ali posebne revizije,
19. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter odlokom in statutom zavoda.

42. člen

Svet ZD je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta ZD.

Svet ZD sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.

Statut, poslovno poročilo, finančni načrt, imenovanje in razrešitev direktorja ZD in izvolitev predsednika sveta ZD sprejme z večino glasov vseh članov.

Predsednik sveta ZD je dolžan sklicati sejo na pobudo vsaj treh članov sveta, na pobudo direktorja ali pa ga skliče na lastno pobudo.

Način in roke sklica, vodenje in vzdrževanje reda na sejah, način odločanja, vsebine zapisnika in druga vprašanja, so določena v Poslovniku o delu sveta ZD in njegovih organov.

2. Direktor oziroma strokovni direktor

43. člen

Poslovodni organ ZD je direktor.

Direktor predstavlja, zastopa, organizira in vodi delo in poslovanje ZD in je odgovoren za zakonitost dela ZD.

Direktorja ZD imenuje in razrešuje svet ZD s soglasjem občine ustanoviteljice, v kateri je sedež ZD za mandatno dobo štirih let.

44. člen

Direktor zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,
2. ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v angleškem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz angleškega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta),
3. ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
4. ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju zdravstvenega doma, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu,
5. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri, če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zdravstvenega doma nista ločeni,
6. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
7. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
8. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero zdravstveni dom poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco zdravstvenemu domu, v katerem opravlja funkcijo,
9. ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
10. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,

11. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni, vodi strokovno delo zavoda strokovni direktor zavoda, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda. Strokovni direktor zavoda mora izpolnjevati pogoje za direktorja zavoda iz 1., 2., 4., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke prejšnjega odstavka ter:

- imeti vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih;
- biti zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja zdravstveni dom.

Pogoje iz 6., 7., 8., 9. in 10. točke prvega odstavka tega člena kandidat za direktorja zavoda dokazuje z izjavo, pogoj iz 11. točke prvega odstavka tega člena pa z ustno izjavo v okviru razgovora oziroma osebne predstavitve v postopku javnega razpisa.

Direktor zavoda oziroma strokovni direktor zavoda pri svojem delu ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Pogoji iz prvega odstavka tega člena, z izjemo 2. in 4. točke, veljajo tudi za vršilca dolžnosti direktorja zavoda in pomočnika direktorja zavoda, pogoji iz drugega odstavka tega člena, z izjemo 2. in 4. točke, pa tudi za vršilca dolžnosti strokovnega direktorja zavoda in pomočnika strokovnega direktorja zavoda.

Direktor zdravstvenega doma oziroma strokovni direktor zdravstvenega doma je v zdravstvenem domu na tem delovnem mestu zaposlen za polni delovni čas oz. za krajši delovni čas, vendar ne manj kot 60 odstotkov polnega delovnega časa na delovnem mestu direktorja oziroma skupaj v tem zavodu ne manj kot 80 odstotkov polnega delovnega časa, za:

- o strokovnega direktorja zavoda katerekoli ravni zdravstvene dejavnosti ali
- o direktorja zavoda na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, kadar je število zaposlenih v tem zavodu za polni delovni čas ob nastopu mandata direktorja manjše od 150.

44.a člen

Direktorja zavoda oziroma strokovnega direktorja zavoda svet zavoda predčasno razreši, če:

1. ne izpolnjuje pogojev za imenovanje;
2. trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije;
3. ne opravlja nalog, določenih z odlokom, zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zdravstvenega zavoda ter pogodbo o zaposlitvi;
4. opravlja naloge iz prejšnje točke nevestno ali nestrokovno;
5. se imenuje sanacijska uprava v skladu s prvim odstavkom 29.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti;
6. se ugotovi, da pred imenovanjem v skladu s prvim in drugim odstavkom 11. člena odloka ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke;
7. pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom.

Ne glede na razloge iz prejšnjega odstavka lahko direktor zavoda v enem letu od nastopa svojega mandata oziroma v enem letu od nastopa mandata strokovnega direktorja zavoda svetu zavoda predlaga razrešitev strokovnega direktorja zavoda. V postopku razrešitve iz tega odstavka ni treba pridobiti predhodnega mnenja strokovnega sveta zavoda.

45. člen

Direktorja ZD se imenuje na podlagi javnega razpisa.

Sklep o razpisu sprejme svet ZD najmanj 3 mesece pred potekom časa, za katerega je bil direktor imenovan.

Razpisni postopek vodi 3-članska razpisna komisija, ki jo imenuje svet ZD, s tem, da sta 2 člana komisije imenovana izmed delavcev - članov sveta ZD, 1 član pa je predstavnik ustanoviteljic.

46. člen

Razpisna komisija določi z večino glasov enega ali več kandidatov, ki jih po ugotovitvi, da izpolnjujejo razpisne pogoje predlaga s svojim mnenjem svetu ZD v imenovanje. Razpis za direktorja se ponovi, če se na razpis ni nihče prijavil, ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

47. člen

Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zdravstvenega doma, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela zdravstvenega doma. V okviru teh pooblastil in odgovornosti direktor opravlja naslednje naloge:

1. zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
2. zagotavlja, da zdravstveni dom posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, ustanovitvenim aktom in splošnimi akti,
3. sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zdravstvenega doma, za katere ni pristojen drug organ v skladu s tem zakonom ali aktom o ustanovitvi zdravstvenega doma,
4. najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zdravstvenega doma pripravi nov petletni program razvoja zdravstvenega doma ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
5. pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zdravstvenega doma, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
6. pripravi letno poročilo in zaključni račun zdravstvenega doma, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
7. skrbi za materialno in finančno poslovanje zdravstvenega doma,
8. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
9. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
10. predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v zdravstvenem domu),
11. uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zdravstvenega doma, finančnega načrta in programa dela zdravstvenega doma,
12. uresničuje cilje ustanovitelja,
13. zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti),
14. v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
15. izdaja posamične pravne akte,
16. na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti, z odlokom in s tem statutom.

Strokovni direktor zavoda vodi strokovno delo zdravstvenega doma in za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda. V okviru svojih pooblastil in odgovornosti ter upoštevajoč ugotovitve in predloge odgovornih nosilcev zdravstvene dejavnosti v zavodu opravlja naslednje naloge:

1. usklajuje in organizira strokovno delo zavoda,
2. pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,
3. spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
4. spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v zavodu,
5. najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v zavodu, in ga posreduje svetu zavoda,
6. izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev za paciente, če povpraševanje po zdravstvenih storitvah presega zmogljivosti zavoda,
7. skrbi za optimizacijo delovnih procesov iz 13. točke 10. člena odloka,
8. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti in odlokom.

V postopku javnega razpisa kandidat za direktorja predloži program dela, vizijo in strategijo razvoja zdravstvenega doma za naslednje mandatno obdobje.

Direktor zavoda oziroma strokovni direktor zavoda je imenovan za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zdravstvenega doma združeni, direktor zdravstvenega doma opravlja naloge iz prvega odstavka 43. člena in prvega odstavka tega člena.

3. Strokovni svet

48. člen

Strokovni svet ZD je kolegijski strokovni organ, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ZD. Mandat članov strokovnega sveta traja do izteka mandata direktorja.

Strokovni svet ZD sestavljajo:

- strokovni direktor
- vodje OE
- pomočnik direktorja za zdravstvene dejavnosti.

Na seje strokovnega sveta ZD se obvezno vabi direktorja ZD.

49. člen

Strokovni svet ZD vodi strokovni direktor ZD, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov. Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov.

Kadar strokovni svet odloča o strokovnih vprašanjih, ki imajo finančne posledice za ZD, sprejema odločitve v soglasju s svetom ZD.

Pri obravnavi zadev iz dejavnosti posameznega programa dela mora biti na seji prisoten vodja DE, ki pokriva ta program dejavnosti.

Pri obravnavi ožjih strokovnih vprašanj se po potrebi vabi na sejo še druge ustrezne strokovne delavce ZD ali zunanje strokovnjake.

50. člen

Naloge strokovnega sveta so:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ZD
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja ZD
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije strokovnega dela in pogojev za razvoj dejavnosti
- določa splošne smernice in plan prioritete nabave medicinske opreme
- določa kriterije za udeležbo na strokovnih izpopolnjevanjih
- predlaga direktorju plan strokovnega izobraževanja zdravstvenih delavcev
- določa kriterije za imenovanje mentorjev zdravstvenim delavcem v skladu z zakonom
- odloča o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih delavcev ZD
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet ZD ali direktor.

Način delovanja strokovnega sveta ZD se določi s poslovníkom, ki ga sprejme strokovni svet.

4. Poslovni kolegij

51. člen

Poslovni kolegij je kolegijski posvetovalni organ direktorja, ki predlaga, obravnava in usmerja usklajenost dejavnosti ZD z ekonomskimi možnostmi, smotrno organizacijo dela, zaposlovanje, nabavo opreme, sklepanje pogodb s plačnikom zdravstvenih storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ter cene zdravstvenih storitev.

Poslovni kolegij vodi direktor ZD, katerega člani so strokovni direktor, vodje OE in pomočnik direktorja za zdravstvene dejavnosti. Pri delu poslovnega kolegija po potrebi sodelujejo tudi drugi delavci ZD.

XI. OBRAMBA IN ZAŠČITA

52. člen

ZD je dolžan načrtovati in zagotavljati izvajanje posameznih ukrepov za pripravljenost ter opravljanje določenih storitev v vojni v sistemu zdravstvene oskrbe oboroženih sil, prebivalstva ter drugih obrambnih potreb, po odločitvi pristojnega organa občine. S tem namenom zavod že v miru izvaja v skladu s predpisi potrebne organizacijske, prostorske, materialne in druge priprave.

XII. DELOVNA RAZMERJA

53. člen

Zaposleni v ZD uresničujejo svoje pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti ZD.

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

54. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna ali druga skrivnost, je dolžan varovati to skrivnost.

Kršitev določil o varovanju poslovne ali druge skrivnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

55. člen

Kot poslovno skrivnost se morajo hraniti tudi listine in podatki drugih zavodov in podjetij, če so označeni kot poslovna skrivnost.

Listine in podatke, ki so poslovna skrivnost sme drugim sporočiti le direktor oz. oseba, ki jo on pooblasti.

56. člen

Kot poklicno skrivnost so delavci dolžni čuvati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju posameznikov, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju svojega dela.

Dolžnost varovanja poklicne skrivnosti lahko zdravstvenega delavca ali zdravstvenega sodelavca razreši prizadeta oseba sama ali sodišče, za mladoletne osebe in za osebe pod skrbništvom pa starši oz. skrbniki.

Podatke o zdravstvenem stanju bolnika lahko daje, pod pogojem iz prejšnjega odstavka, bolnikovim ožjim sorodnikom ali njihovim skrbnikom le zdravnik, ki bolnika zdravi.

Vsi zaposleni, ne glede na to na katerem delovnem mestu delajo, morajo imeti spoštljiv odnos do posameznikov, ki iščejo pomoč ali se zdravijo v zavodu, da se obvaruje njihova moralna integriteta.

57. člen

ZD mora varovati kot skrivnost tudi listine in podatke:

- ki jih pristojni organ razglasi za državno skrivnost
- ki jih pristojni organ kot zaupne sporoči zavodu
- ki vsebujejo ponudbe za natečaj ali javno licitacijo, dokler ni objavljen njun izid
- druge listine in podatke, ki jih kot zaupne določajo predpisi.

58. člen

Gradivo, ki predstavlja poslovno skrivnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije na način, da je zagotovljena njegova varnost.

59. člen

Vsakdo ima pravico do varovanja njegovih osebnih podatkov.

Ob sklenitvi delovnega razmerja se delavca seznani s tem, katere njegove osebne podatke potrebuje zavod v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic iz dela in v zvezi z delom.

Z uporabo osebnih podatkov delavcev, ki se ne nanašajo na uresničevanje njihovih pravic in obveznosti iz dela in v zvezi z delom, mora delavec dati pismeno soglasje.

60. člen

ZD mora zagotoviti način varovanja osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje prek avtomatske obdelave podatkov. Posebej mora zagotoviti hrambo in dostop do računalniške opreme in posebej do posameznih datotek.

Način zbiranja, obdelave in hranjenja osebnih podatkov uredi zavod v splošnem aktu.

XIV. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

61. člen

ZD je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varnost in zdravje delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela
- preventivne zdravstvene preglede
- osebna zaščitna sredstva
- stalno izobraževanje s področja varnosti in zdravja pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih
- ostale pravice, ki izhajajo, iz splošnih aktov ZD.

62. člen

ZD je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

XV. POSTOPEK SPREJEMA STATUTA

63. člen

Statut sprejme Svet ZD z večino glasov vseh članov. K Statutu morajo podati soglasje ustanoviteljice.

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem. Sklep ustanoviteljic o izdanem soglasju je priloga k Statutu.

XVI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

64. člen

Z dnem sprejema tega prečiščenega besedila Statuta ZD preneha veljati:

- Statut Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec (prečiščeno besedilo), sprejet na 4. redni seji dne 20. 9. 2018, št. 1-DIR/2018-1443 z dne 20. 9. 2018.

- Spremembe in dopolnitve Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec, sprejete na 4. redni seji dne 16.12.2021, št. 1-DIR/2021-1083/4 z dne 16. 12. 2021
- Spremembe in dopolnitve Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec, sprejete na 14. redni seji dne 3.12.2024
- Spremembe in dopolnitve Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec, sprejete na 19. redni seji dne 17.2.2026.

65. člen

To prečiščeno besedilo Statuta ZD začne veljati, ko ga sprejme Svet ZD in ko dajo k njemu soglasje občine ustanoviteljice.

Št.: 2-PP/2026 - 19

Datum: 17.2.2026



Podpredsednik Sveta ZD
Viktor Mitov